

CATÁLOGO

# INSTALACIÓNS TÉRMICAS EN EDIFICIOS

## EDITA

XUNTA

DE GALICIA

Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

## ELABORA

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa

## DESEÑO/MAQUETACIÓN

cristinazzdesign

## ANO DE EDICIÓN

2021

## INSTALACIÓNS TÉRMICAS EN EDIFICIOS

Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Secretaría Xeral Técnica

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa



## ÍNDICE

- PAX. 07 1. Introducción
- PAX. 08 Lei de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia
- PAX. 08 Catálogos
- PAX. 09 Instalacións térmicas nos edificios. Concepto
- PAX. 10 Esquema do proceso
  
- PAX. 11 2. Trámites para a posta en marcha dunha empresa de instalación térmica en edificios. Resumo do proceso
  
- PAX. 13 3. Requisitos previos
- PAX. 15 Requisitos xenéricos
- PAX. 15 Carné profesional
  
- PAX. 21 4. Descrición do proceso de declaración responsable e inscrición no Rexistro de empresas instaladoras ou mantedoras de instalacións térmicas nos edificios
  
- PAX. 25 5. Tramitación municipal
- PAX. 26 Posibilidade de presentar consultas previas ante o concello
- PAX. 26 Aboamento dos tributos que procedan, de ser o caso
- PAX. 27 Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade
- PAX. 32 Presentación de comunicación previa ao inicio da actividade sen realización de obras
- PAX. 35 Cambios de titularidade da actividade ou establecemento
  
- PAX. 37 6. Procedemento de comprobación da declaración responsable
  
- PAX. 41 7. Anexo. Procedementos relacionados. Requisitos de formación do carné profesional. Outros aspectos que cómpre ter en conta
- PAX. 42 Procedementos relacionados
- PAX. 42 Requisitos de formación do carné profesional
- PAX. 44 Outros aspectos que cómpre ter en conta



## 1. INTRODUCCIÓN

## LEI DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DE APOIO Á REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE GALICIA

O Parlamento de Galicia aprobou recentemente a **Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.**

Esta lei ten por **obxecto** establecer as medidas necesarias para facilitar a reactivación da actividade económica tras a crise xerada polas consecuencias da pandemia da Covid-19, no marco das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, desde unha perspectiva de **simplificación administrativa que favoreza a implantación e o funcionamento das iniciativas empresariais en Galicia.**

O título II da lei regula os sistemas de apoio administrativo á implantación de iniciativas empresariais, e divídese en tres capítulos. O capítulo I crea o **Sistema de Atención ao Investimento**, como unha figura clave para dar resposta á demanda clásica da cidadanía en xeral, e dos colectivos vinculados á empresa en particular, sobre as dificultades existentes para obter a información e a orientación que precisan para poñer en marcha as súas iniciativas empresariais, a través dun servizo de acompañamento e información que lle **ofrece a posibilidade de realizar a tramitación administrativa autonómica e mesmo tamén a local, nos supostos de adhesión dos concellos a este.**

### CATÁLOGOS

Como medida de apoio á implantación das iniciativas empresariais, destaca no capítulo I a referencia á creación dunha serie de **catálogos**, aprobados polo Consello da Xunta de Galicia. No punto 1 do artigo 14 especificase que, a través do Sistema de Atención ao Investimento, se poderá acceder de maneira gratuíta aos **“catálogos en que se recollan de forma clara e por orde cronolóxica todos os trámites administrativos exixibles e as actuacións necesarias para a implantación das iniciativas empresariais, incluídos os de competencia municipal dos concellos adheridos ao Sistema de Atención ao Investimento”.**

Estas figuras, que deberán actualizarse permanentemente, supoñen unha gran simplificación para as empresas e, en particular, para as persoas emprendedoras, que poderán consultar os trámites que lles serán exixidos pola Administración autonómica, o que supón facilitar a comprensión, a planificación e a tramitación da parte administrativa.



## INSTALACIONES TÉRMICAS NOS EDIFICIOS. CONCEPTO

Tal como se recolle na Lei 9/2021, cada un dos catálogos debe recoller os trámites necesarios para a constitución e posta en marcha das diferentes iniciativas empresariais.

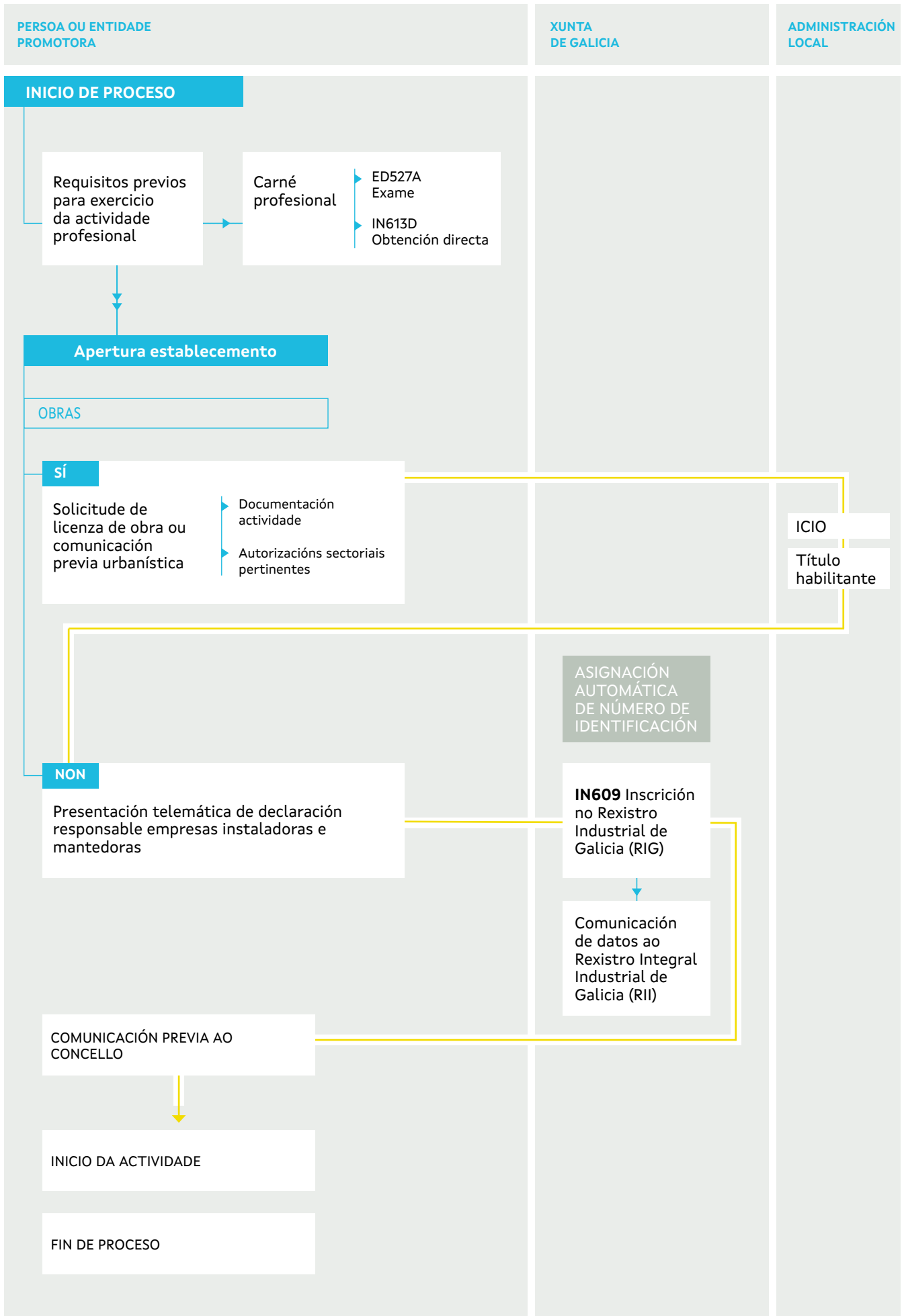
O **obxecto deste documento** é a actividade de **instalacións térmicas nos edificios**, na modalidade recollida no Real decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de instalacións térmicas nos edificios (RITE).

Neste catálogo enténdese como instalación térmica nos edificios a **instalación fixa de climatización (calefacción, refrixeración e ventilación) destinada a atender a demanda de benestar térmico e hixiene das persoas, ou a instalación destinada á produción de auga quente sanitaria (AQS), incluídas as interconexións a redes urbanas de calefacción ou refrixeración e os sistemas de automatización e control.**

**O RITE aplicarase ás instalacións térmicas realizadas en edificios de nova construción e en edificios xa construídos, así como nas súas reformas, mantemento, uso e inspección.** As reformas supoñen unha modificación do proxecto ou memoria técnica co que foi rexistrada e executada a obra, co cal precisan de autorización. Segundo o artigo 2.3 do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios, serán as incluídas nos seguintes casos:

- Incorporación de novos subsistemas de climatización ou de produción de auga quente sanitaria ou a modificación dos existentes.
- Substitución por outro de diferentes características ou ampliación do número de equipamentos xeradores de calor ou de frío.
- Cambio do tipo de enerxía empregada ou a incorporación de enerxías renovables.
- Cambio do uso previsto do edificio.

Dentro desta actividade, non se abranguen as instalacións térmicas de procesos industriais, agrícolas ou doutro tipo que non estean destinadas a atender as necesidades de benestar térmico e hixiene das persoas.



2. TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA  
DE INSTALACIÓN TÉRMICA EN EDIFICIOS.  
RESUMO DO PROCESO

Este catálogo fai referencia ao procedemento para habilitación na actividade de **instalacións térmicas en edificios**, a que se refire o Regulamento de instalacións térmicas en edificios.

Neste catálogo non se recollen os trámites relativos á constitución da empresa ou á alta como persoa traballadora autónoma, que implican a dotación de personalidade xurídica e a capacidade para contratar. Estes trámites, de carácter xeral para a constitución de calquera empresa, fan referencia á forma xurídica da empresa e á súa seguridade xurídica, mercantil, fiscal e laboral para poder desenvolver a súa actividade. Tampouco se recollen os relativos ao ámbito da prevención de riscos laborais.

**O procedemento para obter a habilitación na actividade de instalacións térmicas en edificios implica un único trámite:**

**Presentación dunha declaración responsable segundo o procedemento IN609E.**

Estarán obrigadas a presentar esta declaración responsable tanto as persoas físicas como xurídicas que van iniciar a actividade e antes de comezala. No inicio da declaración deben elixir a modalidade baixo a que exercen, que pode ser en réxime de establecemento (para empresas que van exercer habitualmente a actividade en territorio do Estado español), ou en réxime de libre prestación (empresas habilitadas noutro Estado da UE e que van exercer a actividade de forma eventual neste Estado).

Así mesmo declararase a actividade que se vai realizar, que pode ser de empresa instaladora de instalacións térmicas ou de empresa mantedora de instalacións térmicas, ou ambas. A declaración pon de manifesto a capacidade da empresa para desenvolver a dita actividade, alegando o cumprimento dunha serie de requisitos previos necesarios para iniciala. Estes requisitos fan referencia á personalidade da empresa e á súa relación con aspectos sociais, fiscais e laborais, así como con características técnicas que teñen que ver coa explotación das actividades.

A declaración responsable presentada ten o efecto de comunicación á Administración competente en materia de industria, neste caso á Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, e, ao mesmo tempo, a de inscrición no **Rexistro de empresas instaladoras ou mantedoras de instalacións térmicas nos edificios, coa asignación dun número identificativo.**

Realizado este proceso, a empresa queda habilitada e pode exercer a actividade de xeito inmediato, aínda que en diante poderá estar suxeita aos labores de inspección correspondentes para comprobar a veracidade do declarado mediante a achega da documentación que a sustenta.

### 3. REQUISITOS PREVIOS

O primeiro paso que debe dar a persoa promotora para a implantación dunha actividade de instalacións térmicas nun local é comprobar o réxime urbanístico que resulta de aplicación na parcela ou edificación na que pretende a implantación da dita actividade.

Así, de conformidade co disposto no artigo 87.2.a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

*“Toda persoa ten dereito a que o concello correspondente a informe por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou ao sector, polígono ou ámbito de planeamento no que se atope incluído. Esta información deberá facilitarse nun prazo que non poderá exceder de 2 meses dende a presentación da solicitude no rexistro municipal.”*

En función da localización concreta da actividade e da clasificación urbanística do solo segundo o planeamento urbanístico aplicable e a normativa urbanística vixente, resultarán diferentes esixencias, de aí que esa información deba ser facilitada polo concello respectivo, con carácter previo á realización de ningún outro trámite, aos efectos de determinar a viabilidade urbanística da actuación.

Informes ou autorizacións sectoriais

A información sobre as afeccións sectoriais que resultan aplicables a unha parcela pode consultarse por calquera interesado no Plan Básico Autonómico de Galicia, que constitúe unha ferramenta dinámica que resulta indispensable para plasmar sobre o territorio a complexa realidade da normativa sectorial e que permite á cidadanía dispoñer de toda a información relevante dende o punto de vista territorial, actualizada e de acceso universal, en todo o ámbito da nosa Comunidade Autónoma (coa referencia catastral ou emprazamento concreto).

O visor do Plan Básico Autonómico de Galicia pode consultarse a través da seguinte ligazón:

**<http://mapas.xunta.gal/visores/pba/>**

## REQUISITOS XENÉRICOS

Tal como se recolle no Real decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o RITE, e a posterior normativa que modifica o dito regulamento, Real decreto 249/2010, do 5 de marzo, a montaxe, mantemento ou reparación das instalacións térmicas será realizada por empresas habilitadas e que se encontren rexistradas como empresas instaladoras ou mantedoras.

Tanto se se quere obter a acreditación para operar como **empresa instaladora ou como empresa mantedora de instalacións térmicas en edificios**, téñense que cumprir os seguintes requisitos e posuír a documentación que así o acredite:

- Dispoñer da documentación que identifique a persoa prestadora, que no caso dunha persoa xurídica debe estar legalmente constituída e incluír no seu obxecto social as actividades de montaxe e reparación de instalacións térmicas en edificios e/ou mantemento e reparación de instalacións térmicas en edificios.
- Estar dado de alta no sistema da Seguridade Social correspondente e estar ao día no cumprimento das obrigas do sistema. No caso de persoas físicas estranxeiras non comunitarias, cumprimento das disposicións establecidas na normativa española vixente en materia de estranxeiría e inmigración.
- Ter subscrito un seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos que poidan derivar das súas accións, a través dunha póliza por importe mínimo de 300.000 euros, que se actualizará anualmente, segundo a variación do índice de prezos ao consumo, certificada polo Instituto Nacional de Estatística.
- Dispoñer, como mínimo, dunha persoa no cadro de persoal co carné profesional para instalacións térmicas en edificios.
- Nos casos en que proceda, a empresa deberá ter, en función do tipo de instalacións que se instalen, reparen ou manteñan, persoal certificado segundo o disposto no Real decreto 795/2010, do 16 de xuño, polo que se regula a comercialización e manipulación de gases fluorados e equipamentos baseados neles, así como a certificación das persoas profesionais que os manipulen.
- Para aquelas empresas que traballen con instalacións térmicas suxeitas a este regulamento e afectadas polo Real decreto 138/2011, do 4 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade para instalacións frigoríficas e as súas instrucións técnicas complementarias, e de conformidade cos seus artigos 9, 11 e 14, a empresa de instalación/mantemento térmico contará cos medios técnicos e os materiais reflectidos na instrución técnica complementaria IF 13, así como co plan de xestión de residuos e, no caso de traballar con instalacións térmicas que teñan un circuito frigorífico clasificado como instalación frigorífica de nivel 2, deberá posuír un seguro de responsabilidade civil profesional ou outra garantía equivalente que cubra os posibles danos derivados das súas actividades por un importe mínimo de 900.000 euros, e tamén contar con persoal técnico cualificado competente.

Esta información vén recollida no artigo 37 do RITE, incorporando a modificación introducida polo Real decreto 238/2013, do 5 de abril.

## CARNÉ PROFESIONAL

Tal como se sinala no apartado anterior, cómpre que a empresa que queira operar como instaladora ou mantedora de instalacións térmicas en edificios teña como mínimo unha persoa no seu cadro de persoal que posúa o carné profesional para instalacións térmicas en edificios.

Polo tanto, é unha profesión que está regulada, na medida en que a Administración competente establece algunha condición que supedita o exercicio da profesión ou a prestación do servizo ao cumprimento dalgún requisito en relación coa cualificación das persoas; así o sinala o apartado 1 do artigo 41 do RITE en relación coas actividades de instalación e mantemento das instalacións térmicas de edificios.

Para obter o carné profesional hai dúas vías principais:

1. **Exame ante a Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Procedemento ED527A.**
2. **Obtención directa ante a Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación. Procedemento IN613D.**

### 1. Exame ante a Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Procedemento ED527A.

**ED527A.** Inscripción nas probas para a obtención de determinados carnés profesionais e habilitacións profesionais. Procedemento que se tramita ante a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Na Orde do 16 de marzo de 2011, da Consellería de Economía e Industria, establécese que a consellería competente regulará mediante orde o procedemento e a convocatoria para realizar os exames encamiñados a obter tanto os carnés como calquera outra habilitación profesional necesaria no eido da seguridade industrial.

Para presentarse ao exame, é preciso contar cos seguintes requisitos:

- Ser maior de idade.
- Ter recibido e superado un curso teórico e práctico de coñecementos básicos e outro de coñecementos específicos en instalacións térmicas en edificios, impartido por unha entidade recoñecida polo órgano competente da comunidade autónoma, coa duración e contido indicados nos apartados 3.1 e 3.2 do apéndice 3 do Real decreto 1027/2007, do 20 de xullo. Vexase o anexo 1 cos contidos.
- Acreditar unha experiencia laboral de, polo menos, tres anos nunha empresa instaladora ou mantedora (RITE) como técnico/a. Para calcular a experiencia laboral, só se terán en conta os últimos dez anos contados desde a data de presentación da solicitude.

Para realizar esta inscrición no exame, existe o procedemento normalizado ED527A, definido a partir da Orde do 11 de febreiro de 2021, onde se especifican os seguintes elementos:

#### ED527A. Inscripción nas probas para a obtención de determinados carnés profesionais e habilitacións profesionais

##### ÓRGANO RESPONSABLE

Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

##### DESCRIPCIÓN

Persoas aspirantes para seren admitidas na realización das probas para a obtención do carné profesional en instalacións térmicas de edificios.



<b>DOCUMENTACIÓN</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud (segundo modelo anexo I).</li> <li>• Certificación de aproveitamento do curso teórico-práctico impartido por unha entidade recoñecida pola Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación.</li> <li>• No caso de non ter rematado o curso, certificado de estar realizando un curso teórico-práctico impartido por unha entidade recoñecida pola Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación. Cumprirá presentar a certificación de superación o día da celebración da primeira parte da proba.</li> <li>• Informe de vida laboral para a acreditación da experiencia laboral, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.</li> <li>• Certificación de empresa para acreditación da experiencia laboral (segundo modelo anexo II).</li> <li>• Xustificante de liquidación de taxas.</li> </ul>
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	
<b>PAZOS</b>		Variable segundo o ano de convocatoria
<b>RESOLUCIÓN</b>		Automático
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>		Procedemento ED527A
<b>PRESENCIAL</b>		Lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
<b>NORMATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orde do 11 de febreiro de 2021 pola que se convocan probas para a obtención de determinados carnés profesionais e habilitacións profesionais no ano 2021.</li> </ul>

## TAXA DE INSCRIPCIÓN NAS PROBAS PARA A OBTENCIÓN DE DETERMINADOS CARNÉS PROFESIONAIS E HABILITACIÓNS PROFESIONAIS

<b>ÓRGANO RESPONSABLE</b>		Axencia Tributaria de Galicia.
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.07.01. Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace: Tarifas vixentes de taxas.
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>	Si	Oficina Virtual Tributaria. Pódese facer o trámite a través de sede electrónica unha vez que se está realizando a inscrición no rexistro.
<b>PRESENCIAL</b>	Si	Imprimir o modelo 731 cuberto ou o modelo de autoliquidación en branco e cubrilo para efectuar o pagamento presencial nunha entidade financeira colaboradora

## NORMATIVA

- Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

## 2. Obtención directa ante a Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación.

### Procedemento IN613D.

**IN613D.** Expedición directa do carné profesional en instalacións térmicas de edificios. Tramítase ante a xefatura territorial da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación.

Segundo o artigo 42 do Real decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de instalacións térmicas nos edificios, poderán obter directamente o carné profesional as persoas físicas que cumpran os seguintes requisitos:

- Ser maior de idade.
- Dispoñer dun título universitario cuxo plan de estudos cubra as materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Posuír un título de formación profesional ou dun certificado de profesionalidade incluído no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, cuxo ámbito competencial coincida coas materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Ter recoñecida a competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acordo co estipulado no Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, nas materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Posuír unha certificación outorgada por entidade acreditada para a certificación de persoas, segundo o establecido no Real decreto 2200/1995, do 28 de decembro, que inclúa como mínimo os contidos do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

Para ver os contidos recollidos no RITE, véxase o anexo 1 deste documento.

Para a obtención directa do carné profesional, hai un procedemento normalizado IN613D que inclúe os seguintes elementos para a súa tramitación:

### IN613D - Expedición directa do carné profesional en instalacións térmicas de edificios

#### ÓRGANO RESPONSABLE

Xefatura territorial da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación.

<b>DESCRIPCIÓN</b>		Procedemento para a expedición directa do carné profesional por iniciativa de persoa interesada. Será expedido se cumpre os requirimentos para a súa obtención e tras comprobación da documentación.
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud segundo formulario IN613D (anexo I).</li> <li>• Copia do DNI ou NIE, só no caso de non autorizar a súa consulta.</li> <li>• Documento que acredite o coñecemento do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios, só no caso de documentación acreditativa distinta dun título universitario ou de FP ou no suposto de non autorizar a súa consulta.</li> <li>• Xustificante do pagamento das taxas administrativas.</li> </ul>
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	
<b>PRAZOS</b>		Durante todo o ano
<b>RESOLUCIÓN</b>		Catro meses
<b>SILENCIO</b>		Negativo
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>		Procedemento IN613D
<b>PRESENCIAL</b>		Lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
<b>NORMATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orde do 22 de outubro de 2015 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Economía, Emprego e Industria.</li> </ul>

## TAXA DE INSCRIPCIÓN NAS PROBAS PARA A OBTENCIÓN DE DETERMINADOS CARNÉS PROFESIONAIS E HABILITACIÓNS PROFESIONAIS

<b>ÓRGANO RESPONSABLE</b>		Axencia Tributaria de Galicia.
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 32.07.01. Tarifas vixentes de taxas.
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>	Si	Oficina Virtual Tributaria. Desde a sede electrónica e dentro do propio trámite de solicitude IN613D.
<b>PRESENCIAL</b>	Si	Cubrir os datos nun modelo de autoliquidación en branco e cubri-lo para efectuar o pagamento presencial nunha entidade financeira colaboradora.
<b>NORMATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.</li> </ul>



#### 4. DESCRIPCIÓN DO PROCESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE EMPRESAS INSTALADORAS OU MANTEDORAS DE INSTALACIÓNS TÉRMICAS NOS EDIFICIOS

Antes de comezar as súas actividades, as empresas instaladoras ou mantedoras de instalacións térmicas en edificios deben presentar telematicamente unha declaración responsable en que a persoa titular ou representante legal declara as actividades que realizará a empresa, como instaladora, ou mantedora ou ambas as dúas actividades. Ademais, manifesta que cumpre as condicións exixidas para realizalas.

Coa presentación da declaración, a empresa quedará inscrita no Rexistro de empresas instaladoras ou mantedoras de instalacións térmicas nos edificios, e habilitada nas actividades declaradas.

Para realizar esta actuación a Administración autonómica galega, conta cun procedemento normalizado (IN609E), o cal se resume nos seguintes cadros:

## IN609E. Rexistro de empresas instaladoras ou mantedoras de instalacións térmicas nos edificios

<b>ÓRGANO RESPONSABLE</b>		Xefatura territorial da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación.
<b>DESCRICIÓN</b>		As persoas físicas e xurídicas, antes de comezar a súa actividade en réxime de libre prestación, deberán inscribirse neste rexistro.
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración responsable (segundo modelo anexo IV). Na dita declaración debe constar a seguinte información: <ul style="list-style-type: none"> <li>... Datos da persoa declarante e empresa.</li> <li>... Categoría da empresa.</li> <li>... Cumprimento dos requisitos que exige a normativa.</li> <li>... Que dispón da documentación que así o acredita.</li> <li>... Que se compromete a manter o seu cumprimento durante a vixencia da actividade.</li> <li>... Que se responsabiliza de que a execución das instalacións se efectúa de acordo coas normas e os requisitos que establece a normativa.</li> </ul> </li> <li>• Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes. O proceso de aboamento da taxa iníciase desde o mesmo formulario da declaración responsable, pero o pagamento realízase ante a Axencia Tributaria de Galicia.</li> </ul>
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	Procedemento IN609E
<b>PAZOS</b>		Durante todo o ano
<b>RESOLUCIÓN</b>		Automático
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>	Si	
<b>PRESENCIAL</b>	Non	
<b>NORMATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 51/2011, do 17 de marzo, polo que se actualiza a normativa en materia de seguridade industrial na Comunidade Autónoma de Galicia para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE (artigo 4).</li> <li>• Resolución do 12 de decembro de 2011, da Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, pola que se informa sobre a tramitación exclusivamente telemática de diversos procedementos.</li> </ul>

### TAXA DE PROCEDEMENTO IN609E

<b>ÓRGANO RESPONSABLE</b>		Axencia Tributaria de Galicia.
<b>DESCRICIÓN</b>		<p>Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de actividade: código 32.07.22.</li> <li>• Modificación ou cesamento de actividade: código 32.07.23.</li> </ul> <p>Pódese consultar o seu importe no seguinte enlace: Tarifas vixentes de taxas</p>

<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.	
<b>OBRIGATORIO</b>	Si	
<b>TRÁMITE EN LIÑA</b>	Si	<p>Oficina Virtual Tributaria.</p> <p>Deberase realizar o trámite a través da sede electrónica unha vez que se está efectuando a inscrición no rexistro.</p> <p>O aboamento pode facerse con cargo á tarxeta bancaria, con cargo en conta bancaria ou ben mediante pagamento presencial en entidade financeira colaboradora utilizando unha carta de pagamento con NRC que se pode xerar desde o mesmo procedemento.</p>
<b>PRESENCIAL</b>	Non	
<b>NORMATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.</li> </ul>

Unha vez cuberto o formulario IN609E da declaración, e pagadas as taxas, a declaración responsable asinarase electronicamente e presentarse ante á Administración. A empresa queda inmediatamente habilitada na actividade coa asignación dun número identificativo.

A empresa queda inscrita de forma automática no Rexistro Industrial de Galicia, e os seus datos comunicaranse ao Rexistro Integrado Industrial.



## 5. TRAMITACIÓN MUNICIPAL

## POSIBILIDADE DE PRESENTAR CONSULTAS PREVIAS ANTE O CONCELLO

No relativo aos trámites municipais que terá que realizar a persoa promotora, o primeiro que deberá ter en conta, como sinalamos ao comezo, é a necesidade de consultar, con carácter previo, a normativa que teña sido aprobada polo concello onde se pretende desenvolver a actividade, no exercicio da súa potestade regulamentaria.

Para garantir a axeitada presentación da documentación necesaria para o inicio da actividade, as persoas promotoras teñen a posibilidade de formular consultas por escrito ao concello, que deberán ir acompañadas de todos aqueles datos e documentos que permitan identificar claramente a información que lles requiren.

## ABOAMENTO DOS TRIBUTOS QUE PROCEDAN, DE SER O CASO

Resulta especialmente relevante neste intre **consultar as ordenanzas fiscais** do concello, coa finalidade de satisfacer os tributos relacionados co establecemento da actividade que, de ser o caso, tivesen sido obxecto de acordo de imposición, debendo destacar os seguintes:

### Aboamento da taxa de outorgamento de licenza/ presentación de comunicación previa

#### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

#### DESCRIPCIÓN

As entidades locais poderán establecer taxas por calquera suposto de prestación de servizos ou de realización de actividades administrativas de competencia local, e en particular polos seguintes:

- Outorgamento das licenzas urbanísticas exixidas pola lexislación do solo e ordenación urbana ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outorgamento das licenzas de apertura de establecementos ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outros supostos vinculados á prestación de servizos ou á realización de actividades administrativas de competencia local.

En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.

#### DOCUMENTACIÓN

Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).

#### OBRIGATORIO Si

Naqueles municipios en que se acordase a súa imposición.

#### TRÁMITE EN LIÑA Si

A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).

#### NORMATIVA

- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Ordenanzas fiscais do municipio.

## Aboamento do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO)

### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

### DESCRIPCIÓN

- O ICIO é un tributo indirecto, de imposición potestativa, cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se exixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtivérase ou non a dita licenza, ou para a que se exixa a presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello da imposición.
- Son suxeitos pasivos deste imposto os donos ou donas da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios/as do inmovible sobre o que se realice aquela, é dicir, quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.
- A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra (custo de execución material), nos termos recollidos na normativa de facendas locais, e o tipo de gravame do imposto será o fixado por cada concello, sen que este tipo poida exceder o 4 %.
- O municipio poderá establecer bonificacións potestativas sobre a cota deste imposto, entre as que cabe destacar a posible existencia, se así se regula nas ordenanzas fiscais municipais, dunha bonificación de ata o 95 % da cota a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias vinculadas, entre outros factores, ao fomento do emprego.
- O municipio poderá exixir a autoliquidación por parte do suxeito pasivo ou o seu substituto.

En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.

### DOCUMENTACIÓN

Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).

### OBRIGATORIO Si

Naqueles municipios nos que se acordase a súa imposición.

### TRÁMITE EN LIÑA Si

A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).

### NORMATIVA

- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Ordenanza fiscal do municipio en cuestión.

Con todo, a persoa promotora deberá proceder á consulta, para o seu coñecemento, dos elementos doutros tributos municipais relacionados co posterior exercicio da actividade, que non se abordan neste catálogo, como poden ser o imposto sobre actividades económicas ou o imposto sobre bens inmovibles, entre outros.

## OBRAS DESTINADAS AO DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE

Na maior parte dos casos, o inicio da actividade precisará de obras que permitan a súa realización, ou que adecúen o establecemento físico onde se vai desenvolver ás características propias desta. De atoparse neste suposto, o primeiro que a persoa promotora deberá saber é que todos os actos de transformación, construción, edificación

e uso do solo e do subsolo requiren, para o seu lícito exercicio, **de outorgamento de licenza municipal ou de presentación de comunicación previa no concello**, en función do acto de que se trate.

## Solicitud de licenza municipal para a realización de obras

### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

### DESCRIPCIÓN

Estarán suxeitos a **licenza municipal**, sen prexuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, os seguintes actos:

- Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
- As intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- As demolicións, agás as derivadas de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.
- Os muros de contención de terras, cando a súa altura sexa igual ou superior a metro e medio.
- Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- As parcelacións, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de reparcelación.
- A primeira ocupación dos edificios.
- A implantación de calquera instalación de uso residencial, xa sexa provisional ou permanente.
- A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a dita corta derive da lexislación de protección do dominio público, agás as autorizadas en solo rústico polos órganos competentes en materia forestal.

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non sinalados quedan sometidos ao réxime de **comunicación previa urbanística**.

### DOCUMENTACIÓN

A solicitude de licenza conterá os seguintes datos e documentos:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Descrición suficiente das características do acto de que se trate, que detalle os aspectos básicos deste, a súa localización e a edificación ou inmovible a que afecte, así como a súa referencia catastral.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Ás solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto completo redactado por persoal técnico competente, na forma e co contido que se indica na normativa aplicable.
- Os proxectos de obras irán acompañados do correspondente oficio de dirección destas, no cal se identificará o persoal técnico ao cal se lle teñen encomendadas.
- Cando non sexa exixible un proxecto técnico, a solicitude irá acompañada dunha memoria descritiva e gráfica que defina as características xerais do seu obxecto e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.
- No caso de solicitudes de licenza de primeira ocupación de edificacións, certificado final de obra de persoa técnica competente en que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.
- Documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles.

- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e, xunto coa solicitude da licenza, presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

#### PRAZO

As peticións de licenza resolveranse no prazo de **3 meses** desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. Porén, cando unha solicitude de licenza urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, o prazo de resolución do procedemento poderá ser de 1 mes, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa, incluída a certificación de conformidade, no rexistro do concello. Este prazo pode reducirse a 15 días naturais en determinados supostos<sup>1</sup>

#### OBRIGATORIO Si

Nos casos en que resultase preceptiva en función do acto que se pretenda realizar.

#### TRÁMITE EN LIÑA Si

A través das sedes electrónicas municipais.

#### NORMATIVA

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

## Comunicación previa para a realización de obras

#### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

#### DESCRIPCIÓN

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza quedan sometidos ao réxime de comunicación previa urbanística. En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

- A execución de obras ou instalacións menores.
- A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industriais, profesionais, de servizos ou outras análogas.
- O uso do voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.
- A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.
- A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.
- As actividades extractivas de minerais, líquidos, e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- A instalación de invernadoiros.
- A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.
- Os cerramentos e valados de predios.

1 / Artigos 54.3 e 55.2 da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

## DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, se é o caso, proxecto técnico legalmente lexible.
- Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles á persoa solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento. Para estes efectos, no caso de non se teren emitido os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.
- Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.
- Documento de formalización da cesión, se é o caso.
- Data de inicio e finalización das obras.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e, xunto coa comunicación previa, presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

## PRAZOS

No caso das comunicacións previas urbanísticas, a persoa promotora, con carácter previo á execución do acto de que se trate, comunicarlle ao concello a súa intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data en que pretenda comezar a súa execución.

Dentro dos quince días hábiles seguintes á comunicación, o concello, sen prexuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a reparación das deficiencias que presente, adoptando neste caso, de forma motivada, as medidas provisionais que entenda oportunas, comunicándollas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa que cumpra con todos os requisitos exixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a esta, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo.

Cando unha comunicación urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, habilitará con efectos inmediatos desde a súa presentación no rexistro do concello para a realización do acto que constitúa o seu obxecto, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo<sup>2</sup>.

## OBRIGATORIO

Si

Nos casos en que non sexa preceptiva licenza para a realización das obras.

## TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

## NORMATIVA

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

Antes de presentar a solicitude de licenza ou a comunicación previa urbanística, a persoa promotora deberá ter en conta os seguintes aspectos:

- Cando os actos de edificación e uso do solo e subsolo sexan realizados en terreos de dominio público, exixíranse que a persoa promotora dispoña das autorizacións ou concesións preceptivas previas outorgadas por parte do titular do dominio público.
- Non se poderá conceder licenza ou presentar comunicación previa urbanística sen que se dispoña do outorgamento previo das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes.

Cando as actuacións a realizar afecten a bens materiais inmobles protexidos polo seu valor cultural e aos seus contornos de protección e áreas de amortecemento, debe obterse con carácter previo a autorización ou informe favorable da administración competente en materia de patrimonio cultural. Igualmente, no caso de que as intervencións afecten a bens inmateriais protexidos polo seu valor cultural débese informar á administración competente en materia de patrimonio cultural.

Asemade, ao tratarse de obras que teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, establécese un réxime específico<sup>3</sup> que determina que a persoa promotora **deberá consignar expresamente esa circunstancia** e, xunto coa solicitude de licenza de obra ou coa comunicación previa, presentará a seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para recibir notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade, de ser o caso, subscripta por persoal técnico competente, na que manifesta que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado de conformidade emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal.

Así, nos casos en que concorran estas dúas circunstancias –a realización da actividade e a execución de obras para o exercicio desta–, as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse, nun primeiro momento, en relación coa actividade a que vaia destinada a obra, suspendendo toda actuación administrativa en relación con ela, entrementes a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade.

3/ Artigo 24.2 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia; artigo 11.2 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos; e artigo 364 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Logo de rematar a obra, presentárase **comunicación previa para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento** sen máis requisitos que os datos de identificación da persoa titular e a referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada e o certificado final de obra asinado por persoal técnico competente, así como, cando proceda, o certificado acústico<sup>4</sup>.

## Comunicación previa para o inicio da actividade tras a realización de obras

### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

### DESCRICIÓN

Cando a actividade requira a execución de obras ou instalacións, non se poderán iniciar ou desenvolver as actividades ata que estean as obras ou instalacións totalmente finalizadas e se presente a comunicación previa correspondente ante o concello.

### DOCUMENTACIÓN

- Datos de identificación da persoa titular.
- Referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada.
- Certificado final de obra asinado por técnico/a ou técnica competente.
- Certificado acústico (cando proceda).

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

### OBRIGATORIO

Si

A presentación dunha comunicación previa que cumpra os requisitos exixidos habilita desde o mesmo momento da dita presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, sen prexuízo das actuacións de verificación e control posterior que establece o concello.

### TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

### NORMATIVA

- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

## PRESENTACIÓN DE COMUNICACIÓN PREVIA AO INICIO DA ACTIVIDADE SEN REALIZACIÓN DE OBRAS

Nos casos en que non fose necesario realizar obras para o inicio da actividade, tras efectuar os trámites sectoriais oportunos en función do tipo de actividade de que se trate, a persoa promotora deberá saber que, con carácter xeral, a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial ou profesional, **require**

<sup>4</sup> / Artigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.



a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa ante o concello en que se pretenda desenvolver a actividade ou abrir o establecemento.

## Comunicación previa para o inicio da actividade sen realización de obras previas

### XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

### DESCRIPCIÓN

A instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, así como a apertura dos establecementos destinados a este tipo de actividades, require a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa coas seguintes excepcións:

- Exercicio de actividades e a apertura de establecementos sometidos a outro réxime de intervención administrativa pola normativa sectorial que resulte de aplicación.
- Exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico.

### DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso, subscripta por técnico/a competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable, segundo o regulado na normativa de aplicación. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, se procede.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.

Se para o desenvolvemento da actividade ou a apertura do establecemento é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentárase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

### OBRIGATORIO

Si

No caso da apertura de establecementos, unha copia selada da comunicación previa deberá expoñerse nun lugar visible e de fácil acceso.

En todo caso, a persoa titular da actividade deberá dispoñer dunha copia selada da comunicación previa e exhibila cando llo requira unha inspección administrativa ou calquera persoa para a cal se realice a actividade.

### TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

A presentación dunha comunicación previa, que cumpra os requisitos exixidos, habilita desde o mesmo momento da presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, ou desde a data que sinala expresamente a persoa interesada nela, sen prexuízo das facultades dos concellos para o establecemento e planificación das actuacións de verificación e control posterior.

Unha vez recibida unha comunicación previa, o concello verificará de oficio:

- A súa propia competencia.
- Se se trata do medio de intervención legalmente indicado para a actividade ou o establecemento.
- Se a comunicación previa contén os datos e a documentación exixidos.

Se os datos ou a documentación presentados coa comunicación previa están incompletos ou teñen calquera outra deficiencia emendable, o concello concederalle á persoa que a presentou un prazo de reparación de dez días. Emporiso, no caso de que as deficiencias detectadas non resulten emendables ou non se emenden no prazo outorgado, ou cando o concello determine que non lle corresponde a competencia para a recepción da comunicación previa ou que a actividade ou establecemento ao que esta se refire está sometido a outro réxime de intervención administrativa, iniciárase de oficio o procedemento de declaración de ineficacia da comunicación previa.

Esta actuación de verificación será potestativa para o concello naqueles supostos en que a documentación achegada inclúa un **certificado de conformidade emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal**, sen prexuízo de que se poidan realizar en calquera momento, de oficio ou por solicitude de persoa interesada, as actuacións de inspección e control da actividade ou do establecemento que sexan necesarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa que resulte de aplicación.

## Certificados emitidos polas entidades de certificación de conformidade municipal

### ÓRGANO RESPONSABLE

Entidades de certificación de conformidade municipal (Eccom).

### DESCRIPCIÓN

Son aquelas entidades de dereito privado que, despois de seren autorizadas pola Administración autonómica, tendo capacidade plena de obrar e actuando baixo a súa responsabilidade, se constitúan coa finalidade de desenvolver en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia actuacións de certificación, verificación, inspección e control da conformidade de instalacións, establecementos e actividades coa normativa aplicable no ámbito municipal.

O contido dos certificados de conformidade non ten carácter vinculante para os servizos técnicos municipais nin para os órganos municipais con competencia na materia, e en ningún caso substituirá as potestades públicas de inspección, comprobación, control e sanción.

### OBRIGATORIO

Non

As persoas interesadas en presentar unha comunicación previa ou unha solicitude de licenza ante a Administración municipal poden dirixirse á entidade da súa elección, dentro das que estean habilitadas para desenvolver actuacións de certificación de conformidade municipal no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de solicitar a realización da función de certificación de conformidade respecto da instalación, establecemento, actividade ou obra que vaia ser obxecto da comunicación previa ou da solicitude de licenza.

A relación entre as persoas que soliciten a realización da función de certificación de conformidade e as entidades de certificación de conformidade municipal estará suxeita ao dereito privado.

## CONSULTA

Rexistro de Entidades de Certificación de Conformidade Municipal da Comunidade Autónoma de Galicia.

## NORMATIVA

- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

## CAMBIOS DE TITULARIDADE DA ACTIVIDADE OU ESTABLECEMENTO

O cambio de titularidade da actividade ou do establecemento deberá comunicarse por escrito ao concello, de forma que, neste caso, sen prexuízo do que determine a normativa local aplicable en cada caso, a comunicación previa deberá incluír unicamente:

- Os datos identificativos da nova persoa titular.
- A referencia do título habilitante inicial e, de ser o caso, dos que se tramitasen para posteriores cambios de titularidade ou modificacións da actividade ou do establecemento.

A responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos a que estivese sometida a actividade ou o establecemento trasladaráselle á nova persoa titular a partir do momento en que o cambio de titularidade se fixese efectivo, con independencia da data en que se leve a cabo a comunicación do cambio de titularidade.



## 6. PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE

A instalación térmica en edificios é unha actividade de prestación de servizos que non está suxeita a autorización previa, pero **ten a contrapartida de que a Administración pode comprobar en calquera momento** que se cumpre co contido da declaración responsable exixida para o inicio da actividade.

A Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación será a encargada de comprobar a posteriori o declarado pola persoa promotora. Esta comprobación realízase mediante a función inspectora. A comprobación fará referencia a aqueles aspectos implícitos á solicitude presentada, co obxectivo de verificar o declarado sobre a persoa promotora e a propia entidade.

## Procedemento de comprobación do cumprimento dos requisitos

### ÓRGANO RESPONSABLE

Xefatura territorial da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación (función inspectora).

### DESCRIPCIÓN

O incumprimento dos requisitos exixidos comportará o cesamento automático da prestación de servizos, salvo que se poida incoar un expediente de emenda de erros, sen prexuízo das sancións que puideren derivar da gravidade das actuacións realizadas.

Abrirase un expediente informativo á persoa titular do establecemento.

### PRAZOS

A persoa interesada terá quince días naturais a partir da comunicación para achegar as evidencias ou descargos correspondentes.

### EFFECTOS

- Inhabilitación temporal e/ou do cesamento da actividade.
- Baixa no Rexistro Industrial de Galicia e comunicación ao Ministerio de Industria, Turismo e Comercio para a actualización dos datos no Rexistro Integrado Industrial.

### NORMATIVA

- Título V da Lei 21/1992, do 16 de xullo, de industria (para os efectos de sancións).





7. ANEXO. PROCEDIMENTOS RELACIONADOS.  
REQUISITOS DE FORMACIÓN DO CARNÉ PROFESIONAL.  
OUTROS ASPECTOS QUE CÓMPRE TER EN CONTA

## PROCEDIMENTOS RELACIONADOS

IN622B: Rexistro o modificación de instalacións térmicas en edificios. Para inscribir aquelas instalacións ou reformas cuxo rexistro sexa obrigatorio.

<https://sede.xunta.es/detalle-procedemento?codCons=IN&codProc=622B&procedemento=IN622B>

## REQUISITOS DE FORMACIÓN DO CARNÉ PROFESIONAL

### A) Requisitos de formación para o acceso ao exame:

O RITE establece a necesidade dun curso teórico e práctico de coñecementos básicos e outro sobre coñecementos específicos en instalacións térmicas de edificios para a obtención do carné profesional e que sexa impartido por unha entidade recoñecida polo órgano competente da comunidade autónoma. O contido e duración están indicados nos puntos 3.1 e 3.2. do apéndice 3. Este apéndice indica:

#### 1. Coñecementos básicos de instalacións térmicas en edificios. **Contidos:**

- Coñecementos básicos.
- Instalacións e equipamentos de calefacción e produción de auga quente sanitaria.
- Instalacións e equipamentos de acondicionamento de aire e ventilación.
- Aproveitamento das enerxías renovables nas instalacións térmicas.
- Redes de transporte de fluídos portadores.
- Terminais e de tratamento de aire.
- Regulación, control, medición e contabilización de consumos para instalacións térmicas.
- Coñecementos básicos de electricidade para instalacións térmicas.

**Duración mínima do curso de coñecementos básicos de instalacións térmicas en edificios:** 180 horas (120 horas de temas teóricos + 60 horas de temas prácticos).

#### 2. Coñecementos específicos de instalacións térmicas en edificios:

- Execución de procesos de montaxe de instalacións térmicas.
- Mantemento de instalacións térmicas.
- Explotación enerxética das instalacións.
- Técnicas de medición en instalacións térmicas.
- Probas e postas en funcionamento de instalacións térmicas.
- Seguridade na montaxe e mantemento de equipamentos e instalacións.
- Calidade no mantemento e montaxe de equipamentos e instalacións térmicas.
- Documentación técnica das instalacións térmicas: memoria técnica.
- Regulamento de instalacións térmicas nos edificios.

**Duración mínima do curso de coñecementos básicos de instalacións térmicas en edificios:** 270 horas (150 horas de temas teóricos + 120 horas de temas prácticos).

Polo tanto, a formación teórico-práctica recibida debe ser dun mínimo de 450 horas.

## B) Requisitos de formación para a obtención directa do carné profesional:

### 1. TÍTULO UNIVERSITARIO

Dispoñer dun título universitario cuxo plan de estudos cubra as materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

### 2. TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Dispoñer dun título de formación profesional cuxo ámbito competencial coincida coas materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

O requisito cúmprese ao dispoñer simultaneamente dos dous títulos seguintes:

- Técnico/a en Instalacións de Producción de Calor. Ciclo formativo grao medio / Familia Profesional de Instalación e Mantemento (RD 1792/2010).
- Técnico/a en Instalacións Frigoríficas e de Climatización. Ciclo formativo de grao medio / Familia Profesional de Instalación e Mantemento (RD 1793/2010).

Ademais, cúmprese co requisito da formación se se dispón dalgún dos títulos seguintes:

- Técnico/a Superior en Mantemento de Instalacións Térmicas e de Fluídos. Ciclo formativo grao superior / Familia Profesional Instalación e Mantemento (RD 220/2008).
- Técnico/a en Montaxe e Mantemento de Instalacións de Frío, Climatización e Producción de Calor. Ciclo formativo grao medio / Familia Profesional Mantemento e Servizos á Producción (RD 2046/1995).
- Técnico/a Superior en Mantemento e Montaxe de Instalacións de Edificio e Proceso. Ciclo formativo grao superior / Familia Profesional Mantemento e servizos a la produción (RD 2044/1995).
- Técnico/a Superior en Eficiencia Enerxética e Enerxía Solar Térmica. Ciclo formativo de grao superior / Familia Profesional Enerxía e Auga (RD 1177/2008).
- Técnico/a Especialista en Instalacións. Formación Profesional Segundo Grao, rama Construción e Obras (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Aproveitamento de Enerxía Solar. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Mantemento Enerxía Solar e Climatización. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Calor, Frío e Aire Acondicionado. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Fontanaría. Formación Profesional Segundo Grao, rama Construción e Obras (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Frío Industrial. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Instalacións Frigoríficas e de Climatización. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Instalacións de Enerxía Solar. Formación Profesional Segundo Grao, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Instalacións Térmicas Auxiliares de Proceso. Módulo Profesional Nivel 3, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Instalacións Frigoríficas e de Climatización. Módulo Profesional Nivel 3, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Especialista en Mantemento de Instalacións de Servizos e Auxiliares. Módulo Profesional Nivel 3, rama Electricidade e Electrónica (Lei 14/1970).
- Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións Térmicas e de Fluídos.
- Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións de Fluídos, Térmicas e de Manutención.

### 3. CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE OU CERTIFICADO DE COMPETENCIA PROFESIONAL ADQUIRIDO POR EXPERIENCIA LABORAL.

Dispoñer dun certificado de profesionalidade incluído no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, cuxo ámbito competencial coincide coas materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

Ter recoñecida a competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acordo co estipulado no Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, nas materias obxecto do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

Estes requisitos cúmprense ao dispoñer simultaneamente dos dous certificados seguintes:

- Montaxe e Mantemento de Instalacións Caloríficas: IMAR0408, establecido polo Real decreto 715/2011. Familia profesional: Instalación e Mantemento. Nivel de cualificación profesional: 2. Cualificación profesional de referencia: IMA368\_2 (RD 182/2008).

Unidades de competencia que configuran o certificado de profesionalidade:

... UC1156\_2: Montar instalacións caloríficas.

... UC1157\_2: Manter instalacións caloríficas.

- Montaxe e mantemento de instalacións de climatización e ventilación-extracción: IMAR0208, establecido polo Real decreto 1375/2009. Familia profesional: Instalación e Mantemento. Nivel de cualificación profesional: 2. Cualificación profesional de referencia: IMA369\_2 (RD 182/2008).

Unidades de competencia que configuran o certificado de profesionalidade:

... UC1158\_2: Montar instalacións de climatización e ventilación-extracción.

... UC1159\_2: Manter instalacións de climatización e ventilación-extracción.

### 4. CERTIFICACIÓN OUTORGADA POR ENTIDADE ACREDITADA PARA A CERTIFICACIÓN DE PERSOAS.

Posuír unha certificación outorgada por entidade acreditada para a certificación de persoas, segundo o establecido no Real decreto 2200/1995, do 28 de decembro, que inclúa como mínimo os contidos do Regulamento de instalacións térmicas nos edificios e as súas instrucións técnicas complementarias.

## OUTROS ASPECTOS QUE CÓMPRE TER EN CONTA

En relación coa formación adicional exixida a aquelas persoas instaladoras que realicen instalacións de climatización, cómpre indicar que deben posuír o certificado persoal acreditativo da competencia para manipulación de gases fluorados de efecto invernadoiro cando utilicen estes nas súas instalacións.

En relación cos antigos carnés profesionais de instalador/a e mantedor/a de calefacción e auga quente sanitaria (AQS) e de climatización, cómpre dicir que segue recoñecéndose a validez dos carnés, os cales quedan coas mesmas atribucións profesionais con que se emitiron, aínda que non son suficientes para habilitar empresas ou autónomos no ámbito do regulamento, xa que para iso se require posuír o carné RITE.

Este documento é redactado, con fins meramente informativos, pola Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa, da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, a modo de consulta e simplificación da normativa aplicable, polo que o seu contido non é vinculante.

Toda a información presente neste catálogo está recollida da lexislación vixente no momento da súa publicación, e debe ser interpretada sempre a teor dela, polo que o catálogo é un documento suxeito a continua evolución.

